



DÜŞÜK VE ORTA RİSKLİ ALANLAR İÇİN HASTANE TEMİZLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.96
Yayın Tarihi	04.08.2016
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1 / 2

1.BİRİM: Temizlik Hizmetleri

2. GÖREV ADI: Düşük Ve Orta Riskli Alanlar İçin Hastane Temizliği

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Hastane Temizlik Denetmeni, Temizlik Birim Personel Sorumlusu, Hastane Müdürü

4.YATAY İLİŞKİLER: Tüm Hastane Temizlik Personelleri

5. GÖREV DEVRİ: Bir Diğer Görevli Temizlik Personeli

6.GÖREV AMACI: Görevlendirildiği alanı, tanımlanan şekilde temizlemek ve sürekliliğini sağlamak.

6.1. Temiz bir ortamda hastalara hizmet vermek,

6.2. Çalışanların yaşam kalitesini arttırmak,

6.3. Hastane enfeksiyonlarını önlemek,

6.4. Hastane iç ve dış müşterilerine enfeksiyon açısından güvenli ortam sağlamak,

6.5. Uygun atık sistemiyle çevreyi korumak,

6.6. Dışarıdan içeri, içeriden dışarı mikrop girip çıkmasını engellemek.

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1. Mesai başlangıcında görev yerinde kılık kıyafet yönetmeliğine uygun, kurum tarafından belirlenmiş iş kıyafetlerini giymiş olarak hazır bulunmak,

7.2. Mesaisine zamanında ve devamsızlık yapmadan gelmek,

7.3. İş kıyafetlerini özenli ve temiz kullanmak, beden temizliğine önem vermek.

7.4. İş planlarını öğrenmek ve bu plana uygun davranmaya çalışarak, temizliği belirtilen sıklıkta yapmak.

7.5. Tüm uygulama ve işlemleri, hastane temizlik rehberine uygun yapmak,

7.6. Tüm uygulama ve işlemlerde uygun kişisel koruyucu kullanmak (eldiven, maske vs),

7.7. Tüm uygulama ve işlemlerde, özellikle ellerinin temizliğini sağlamak,

7.8. Temizliği uygun ekipmanlarla yapmak uygun renkli kova ve bezlerle (mavi, sarı, kırmızı, yeşil) 7.9.

Hasta odalarının temizliği, Süpürme, paspas yapma, toz alma (hasta odasında bulunan ve elle temas edilen her yer dolap, etajer, telefon ahizesi ile kordonu ve tuşları, telefonluk, uzaktan kumandalar, cam kenarları, kapı kolları, elektrik düğmeleri vs, çöpleri toplama, kirli çöp kovalarını yıkama, yeni çöp poşeti geçirme)

7.10. Yatak başlarının silinmesi,

7.11. Koltuk ve sandalyelerin silinmesi,

7.12. Kapıların silinmesi,

7.13. Duvar temizliği (yıkama, silme)

7.14. Temizlik; yatak altları, dolap, etajer altları ile süpürgelikler dikkate alınarak özenli yapılmalıdır.

7.15. Taburcu olan hasta odalarının temizliği (süpürme, paspas yapma, toz alma, yıkama)



DÜŞÜK VE ORTA RİSKLİ ALANLAR İÇİN HASTANE TEMİZLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.96
Yayın Tarihi	04.08.2016
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	2 / 2

7.16. Çalışanların Ofislerinin Temizliği, (Süpürme, paspas yapma, toz alma, çöpleri toplama, kirli çöp kovalarını yıkama yeni çöp poşeti geçirme)

7.17. Tuvalet, lavabo, fayanslar, musluk başları, klozet kapağı pisuar temizliği,

7.18. Tuvaletlerin yıkanması,

7.19. Tuvaletlerde kullanılan malzemelerin kontrolü, temini (tuvalet kağıdı, peçete, sabun vb.)

7.20. Tuvalet temizliği kontrol çizelgelerine temizlik yapılan günü ve saati yazmak, işaretlemek,

7.21. Bitmiş sıvı sabunları doldurmadan önce sabunlukları yıkamak sonra doldurmak, yarım olanların üzerine asla ilave edilmemeli.

7.22. Genel Alan Temizliği Koridor vs. (Süpürme, paspas yapma, toz alma, çöpleri toplama, kirli çöp kovalarını yıkama, yeni çöp poşeti geçirme)

7.23. Elle temas edilen yüzey ve ekipmanı (elektrik düğmeleri, kapı kolları, telefon, ahizesi, kordonu ve tuşları, uzaktan kumandalar vb.) uygun kimyasal madde ile dezenfekte eder.

7.24. Koltuk ve sandalyelerin silinmesi,

7.25. Kapıların silinmesi

7.26. Duvar temizliği,(yıkama, silme)

7.27. Zemin yıkama,

7.28. Zemin cilalama, parlatma,

7.29. Cam ve pervazlarının silinmesi,

7.30. Tıbbi enfekte atık toplama-depolama,

7.31. Yangın merdiveninin temizliği,

7.32. Merdiven ve korkulukların temizliği,

7.33. Halı zeminlerin temizliğinin uygun şekilde yapılması,,

7.34. Çatı temizliği,

7.35. Asansörlerin temizliği,

7.36. Hizmet içi eğitimlere katılmak,

7.37. Kirli bez ve paspasları temiz bez ve paspaslarla değiştirmek,

7.38. Mesai bitiminde kullanılan ekipmanları uygun yerlerde, temiz olarak uygun bir şekilde saklamak

8.YETKİLER::Tanımlanan görevlerin yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek